

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ

Nit Emisor: 7960239

VIVIAN CLARIBEL DE LEÓN BARRERA

COLONIA PATRICIO GREEN, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

20FC4C67-6D75-4D5A-93B1-4702C6510570

Serie: 20FC4C67 Número de DTE: 1836404058

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:02:14

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:02:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-900, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 20FC4C67, Número de DTE 1836404058 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Vivian Claribel de León Barrera de Godínez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-900 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Vivian Claribel de León Barrera De Godínez
DPI: 2300 75991 0701

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762139352203

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:02:14
Emisor:	7960239
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VIVIAN CLARIBEL DE LEON BARRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	20FC4C67-6D75-4D5A-93B1-4702C6510570
Serie:	20FC4C67 ✓
Número del DTE:	1836404058 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:02:1406:0020FC4C676D754D5A93B14702C6510570
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:08:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 09:09:02 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7960239
NOMBRE	VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-900
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vivian Claribel de León Barrera de Godínez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/11/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé técnicamente en la elaboración de solicitudes para la adquisición de insumos que serán utilizados para la preparación de alimentos que serán consumidos por los estudiantes del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas desayunos,	Apoyé técnicamente en el registro y control de las comidas que se sirven diariamente.	100 %	Finalizado

almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	sirven: desayunos, almuerzos, y cenas, así como verificando que sean elaborados con los insumos solicitados, así también la verificación del cumplimiento de horarios en que se ha programado servir.		
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	Apoyé técnicamente en la conservación de la limpieza en las áreas de trabajo, verificando la pulcritud de las diferentes áreas y puestos de trabajo, así como de utensilios y equipo de cocina.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	Apoyé técnicamente verificando el cumplimiento de las respectivas normas higiénicas, así como la calidad de los alimentos servidos y la buena presentación del personal que labora en cocina.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área Financiera para la identificación de bienes y servicios en el Catálogo de Insumos.	100 %	Finalizado
	Apoyé asistiendo al Área Financiera en la realización del proceso de compras, elaborando los documentos requeridos para la adquisición respectiva.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Vivian Claribel de León Barrera de Godínez
DPI: 2300 75991 0701 ✓
Celular. 42637960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

